

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Poskytování služeb systémové integrace

zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 540

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	DALŠÍ INFORMACE.....	4
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
9.	NABÍDKOVÁ CENA	7
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
11.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	7
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
13.	SOUČINNOST PŘED PODPÍSEM SMLOUVY	8
14.	UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ	8
15.	PRÁVA ZADAVATELE	9
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: jednací řízení bez uveřejnění

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky:

Název	CPV
Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení	72227000-2
Poradenské služby v oblasti integrace technického vybavení počítačů	72228000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 48.000.000,- Kč bez DPH

2. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Formálním účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s dodavatelem, kterého zadavatel vyzval k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

Materiálním účelem veřejné zakázky je zajištění poskytování služeb systémové integrace ICT prostředí v rámci MPSV.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb systémové integrace ICT pro MPSV po přechodné období, než bude v otevřeném řízení vybrán nový poskytovatel těchto služeb pro MPSV. Předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení těchto činností:

- Poskytování odborných konzultačních služeb a poradenství v návaznosti na strategické cíle MPSV, a to především při uvažování skutečností majících dopad na ICT prostředí MPSV a ÚP, s ohledem na závislosti vyplývající z existující ICT strategie, globální architektury ICT, eGovernmentu, zajišťovaných agend a existujících procesů.
- Poskytování odborných konzultačních služeb a poradenství v návaznosti na implementaci a uvedení do provozu JISPSV, zajišťování integrační koordinace mezi projekty, sledování souladu s architekturou ICT MPSV, koordinace oblasti bezpečnosti vzhledem k implementačním projektům, příprava metodiky testování a účast na řízení testování.
- Odborná činnost vzhledem k probíhajícím projektům JISPSV – pro potřeby zadavatele budou poskytovány služby pro vybrané projekty ICT jako je zajištění procesu oponentur schvalování dokumentů a projektů k realizaci, zajištění naplnění návazností jednotlivých projektů a požadavků na součinnosti, udržování archivu související projektové dokumentace, koordinace některých podprojektů, dohled nad celým životním cyklem realizovaných projektů v rámci odboru ICT MPSV, řízení kvality projektů realizovaných odborem ICT MPSV a dodavateli, sledování rizik plánovaných a běžících projektů a návrhy opatření pro jejich minimalizaci či eliminaci.
- Rozvoj řízení resortního ICT pro další zefektivnění řídicích a obslužných procesů ICT a aktualizace podkladů pro středně i dlouhodobé plánování, zejména s ohledem na probíhající transformaci agendových systémů a budování JISPSV.

- Další aktivity SI – například se jedná kontrolu kvality služeb, posouzení navrhovaného řešení a jeho souladu s rezortní ICT koncepcí a s rezortními ICT standardy, účast na procesu předání a testování, návrhy a konzultace v oblasti bezpečnosti.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v závazném návrhu smlouvy na plnění této zakázky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4. ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Tato veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 3 písm. e) ve spojení s § 63 odst. 3 písm. b), odst. 5 ZZVZ. Odůvodnění použití jedacího řízení bez uveřejnění je součástí výzvy k jednání.

5. DALŠÍ INFORMACE

5.1. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

V souladu s § 67 odst. 2 ZZVZ zadavatel může v průběhu jednání měnit zadávací podmínky.

5.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace této veřejné zakázky je poskytnuta dodavateli vyzvanému k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění jako příloha výzvy k jednání.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	1. 1. 2017
Termín ukončení plnění:	Okamžik úplného předání výkonu služeb systémové integrace, ke kterému dojde po dokončení otevřené soutěže a uzavření smlouvy s vysoutěženým poskytovatelem služeb systémové integrace ICT rezortu MPSV (předpokládáno do 31. 12. 2017).

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 29. 12. 2016

Doba plnění veřejné zakázky je podrobněji specifikována v závazném návrhu smlouvy.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v závazném návrhu smlouvy.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

7.1. Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 7.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.3. Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 7.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 7.1 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v čl. 7.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

7.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 7.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 7.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 7.1 písm. b) zadávací dokumentace a
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 7.1 písm. c) zadávací dokumentace;

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 7.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 7.1 písm. d) zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání příslušné části základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení tvořící přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

7.5. Ostatní informace ke kvalifikaci

Doklady prokazující splnění základních kvalifikace nesmějí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Detailní specifikace obchodních a platebních podmínek je uvedena v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel doplní před zahájením jednání mezi zadavatelem a dodavatelem návrh smlouvy zejména o relevantní informace vyžadované zadavatelem a údaje označené v poli "[DOPLNÍ DODAVATEL]", popřípadě jiné údaje a připomínky, které mají být předmětem jednání mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel doplní také přílohy vzoru smlouvy, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených "[DOPLNÍ DODAVATEL]").

Dodavatel je povinen předložit po skončení jednání mezi zadavatelem a dodavatelem ve své nabídce jediný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude respektovat závěry z jednání mezi zadavatelem a dodavatelem.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh, nebo výsledky jednání mezi zadavatelem a dodavatelem; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

Dodavatel návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

9. NABÍDKOVÁ CENA

9.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům na realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena dodavatelem v příloze č. 7 závazného vzoru smlouvy. Struktura nabídkové ceny, která vyplývá z této přílohy závazného vzoru smlouvy, je pro dodavatele závazná.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

11. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

11.1. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepřijímá nabídku prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele (nebo jiné oprávněné osoby), a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“.

11.2. Identifikační údaje dodavatele a jazyk nabídky

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem. Neuvede-li dodavatel kontaktní adresu, platí, že je kontaktní adresou sídlo či místo podnikání dodavatele.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

11.3. Náležitosti nabídky v listinné podobě

V případě předložení nabídky v listinné podobě dodavatel předloží nabídku v jednom výtisku.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

V případě předložení nabídky v listinné podobě přiloží k listinné podobě nabídky dodavatel rovněž nabídku v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. V případě rozporu mezi listinnou a elektronickou verzí nabídky má přednost verze v listinné podobě. Dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě v editovatelném formátu Word (DOC nebo DOCX) nebo ve formátu PDF.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky činí 1 pracovní den od posledního jednání, nebude-li dohodnuto v rámci jednání jinak. Místo podání nabídky je uvedeno ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

13. SOUČINNOST PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy před jejím uzavřením předloží na vyzvu zadavatele:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- c) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již dodavatel nepředložil.

14. UVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ

Dodavatel je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu.

Těmito informacemi jsou: název dodavatel, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

15. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.

Podáním nabídky dodavateli nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.

Nabídku podanou na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Závazný návrh Smlouvy

Příloha č. 3 – Obecné požadavky na služby

Příloha č. 4 – Seznam lokalit

V Praze, dne 20. 12. 2016



Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.

první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií

Příloha č. 1
Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Dodavatel: _____
IČO: _____
se sídlem: _____
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném _____
(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Poskytování služeb systémové integrace**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele¹.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V _____ dne _____

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

¹ Je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku

Příloha č. 2
Závazný vzor Smlouvy

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3
Obecné požadavky na služby

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4
Seznam lokalit

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

